



# 住所変更届

エヌエヌ生命保険株式会社 御中

社用欄

貴社の保険約款にしたがって、下記契約の住所変更手続きを請求します。

本届により貴社届出住所を変更する者が、下記証券番号以外の貴社・生命保険契約において、契約者、被保険者、受取人等である場合は、本届をもってそのすべての届出済み住所が新住所に変更されることに同意します。

上記記載事項および「個人情報等の取扱いについて」の内容を確認・同意のうえ、請求します。

記入日	変更届を記入される日付	年	月	日
保険証券番号	第			号

請求者 (自署)	契約者	氏名(自署) <u>保険契約者ご本人様</u> がご記入ください。	請求・同意印 ※個人の場合、自署にて押印を省略できます。  印
		※被保険者のみの住所変更に関し、被保険者からご請求いただけます。 日中連絡先 ( ) - (法人の場合 担当者名/部署名 ) ご記入いただいた電話番号に当社から照会・確認のお電話をさせていただく場合があります。	
	当社登録住所	フリガナ 〒 - 都 道 市 区 府 県 郡	
当社登録住所が不明な場合は新住所記載の本人確認書類をご提出ください。			

## ご契約者様の住所変更 ご契約者様の新住所を下記にご記入ください。

新住所	フリガナ 〒 - 都 道 市 区 府 県 郡	フリガナ ( ) 様方 続柄
新電話番号	( ) - ( )	( ) - ( )

## ご契約者様以外の住所変更 被保険者様、受取人様のご住所を変更される場合、下記にご記入ください。

氏名	ご変更される方のお名前をご記入ください。	
新住所	<input type="checkbox"/> 契約者新住所と同じ (新住所の記入は省略できます。)	
	フリガナ 〒 - 都 道 市 区 府 県 郡	フリガナ ( ) 様方 続柄
新電話番号	( ) - ( )	( ) - ( )

保険会社使用欄	拠点受付	本社受付

# 必要書類

## 必要書類

書類名	ご説明
▶ 住所変更届	記入例をご参照のうえ、必要事項をご記入・押印ください。 なお、個人のお客様(個人事業主を除く)は、押印を省略できます。
▶ 本人確認書類 ※ 当社登録住所が不明な場合のみ、ご提出ください。	請求者様の <b>氏名・生年月日・新住所が確認できる</b> 以下本人確認書類のいずれか1つをご提出ください。 <b>&lt;ご契約者様が個人の場合&gt;</b> 有効期限内で、氏名・住所・生年月日・書類名称・有効期限が特定できる部分のコピーをご提出ください。 (例) 運転免許証(運転経歴証明書) (表裏両面コピー) 各種健康保険証 (カード型の場合は表裏両面コピー) ※プライバシー保護のため「記号」「被保険者番号」および「保険者番号」の箇所は、ご請求者様で復元できないように黒く塗りつぶし、番号が見えないようにしてください。 ※介護保険被保険者証のコピーは塗りつぶし不要です。 <b>&lt;ご契約者様が法人の場合&gt;</b> 法人の印鑑証明書(発行後6ヶ月以内) (コピー可) 履歴事項全部証明書(発行後6ヶ月以内) (コピー可)

## お手続きについて

- 住所変更届は新住所への転居が完了してからお手続きください。
- ご契約者様からのご請求により、契約者・被保険者・受取人等の住所を変更します。なお、変更の対象となる方が変更届に記載された保険証券番号以外の契約において、契約者・被保険者・受取人等である場合は、同時にそれらの届出住所についても変更します。
- 原則として、ご契約者様が法人の場合は、登記簿上の本店所在地を、同じく個人の場合は、住民票上の住所をご記入ください。今後の保全手続き等において、届出住所は請求者の本人確認を実施する際の要件のひとつになります。
- 海外に居住される場合、海外のご住所は登録できません。国内在住の親族宅住所へ変更してください。
- 団体扱の事業保険契約がある場合は、この変更届をもって団体の通信先住所も変更します。
- 「様方・気付」での新住所登録については、変更の対象となる方が新住所に居住されている場合に限りです。また、様方とのご関係は原則親族に限りです。住所確認のため、別途書類の提出をいただく場合がございます。なお、ご契約者様が法人の場合は登録できません。
- 年金支払開始後に年金受取人の住所変更をされる場合、請求書の「契約者」を「年金受取人」とお読み替えてください。
- ご契約者様が未成年者あるいは成年後見制度を利用している場合など、ご契約者様ご自身が請求者となれないケースを含めて特殊な状況がある場合は、別途書類が必要となりますので、ご請求をされる前に当社サービスセンターまでお問い合わせください。  
なお、親権者もしくは後見人が複数人存在する場合は、全員合意のうえ、代表者様よりご請求ください。

## 個人情報等の取扱いについて

当社は個人情報保護に対する取組み姿勢として、「個人情報保護方針(プライバシー・ポリシー)」を策定しております。お手続きの前に、当社ホームページにてご確認ください(右記の二次元コードからもアクセスできます)。  
URL: <https://www.nnlife.co.jp/company/policies/cldata>  
当社ホームページにて確認ができない場合は、説明資料を送付します。当社サービスセンターまでお問合せください。  
エヌエヌ生命サービスセンター: 0120-521-513 [受付時間] 9:00~17:00(土・日・祝日および12/31~1/3を除く)





1 0 7 - 8 7 8 0

定形郵便物 2 2 7



(受取人)  
赤坂郵便局私書箱110号

エヌエヌ生命保険株式会社  
サービスセンター 行

料金受取人私郵便

赤坂局承認

8357

差出有効期間  
2024年12月  
31日まで

切手を貼らずに  
お出しください。

差出人	
氏名	
住所	〒

該当するお手続きをチェックしてください。

- ご用立て金ご請求  給付金のご請求  
 名義変更・住所変更  保険料お支払関係書類  
 その他  インターネットサービス関係

## 宛名ラベルのご使用方法

- ①左記宛名ラベルは、請求書とその他同封書類をお送りいただく際に限りご利用になれます。
- ②サイズを変えずに印刷してご利用ください。
- ③点線の切り取り線に合わせて裁断してください。
- ④定型の封筒の左上に合わせて、貼り付けてください。
- ⑤差出人欄に、必ずご住所・ご氏名をご記入ください。

## ご注意

- ・印刷する際は、サイズ変更（拡大・縮小）をしないでください。
- ・定型の封筒をご用意ください。
- ・宛名ラベルが剥がれないようにしっかり糊付けしてください。
- ・この宛名ラベルには使用期限がございます。使用期限が過ぎている場合は使用できませんのでご注意ください。
- ・第三者への譲渡等を禁止します。

